

Содержание курса «1С:Зарплата и управление персоналом»:

1. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ

- Основные действия, выполняемые пользователем
- Раздел "Администрирование": пользователи

2. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

- Настройка программы
- Настройка начислений и удержаний

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

4. КЛАССИФИКАТОРЫ

5. НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- Производственный календарь
- Графики работы

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- Справочник "Подразделения"
- Справочник "Должности"
- Штатное расписание

7. СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

- Способы создания нового сотрудника
- Карточка физического лица и карточка сотрудника
- Отчеты по кадровым данным

8. СХЕМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ: ПЛАНОВАЯ И ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10. ОТРАЖЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ В УЧЕТЕ ЗА ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ

- Способы отражения зарплаты в учете
- Назначения способов отражения в учете
- Документ "Отражение зарплаты в учете". Отчет "Бухучет"
- Документ "Начисление оценочных обязательств по отпускам"

11. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ВТОРОЙ МЕСЯЦ: УВОЛЬНЕНИЕ, СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК, УЧЕТ ВРЕМЕНИ

- Расчеты с сотрудниками при увольнении
- Порядок расчета среднего заработка
- Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет
- Учет времени
- Приказы на работы сверх нормы времени: в праздничные (выходные) дни и сверхурочно
- Работа с отпусками
- Больничный лист
- Отпуск по уходу за ребенком
- Оплата по среднему заработку
- Прочие отклонения
- Табель учета рабочего времени
- Начисление зарплаты за второй месяц и выплата зарплаты за второй месяц

12. РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ ЗА ТРЕТИЙ МЕСЯЦ: ДОГОВОРЫ ПОДРЯДА, ЗАЙМЫ, РАЗОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТЫ

- Договоры подряда
- Займы сотрудников
- Разовые документы, регистрирующие доходы
- Перерасчеты прошлых периодов
- Заккрытие зарплаты за третий месяц
- Частные случаи расчета зарплаты

13. НДСЛ

- Настройки, влияющие на исчисление НДСЛ
- Исчисление НДСЛ
- Аналитические отчеты по НДСЛ
- Отчетность по форме 2-НДСЛ

14. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

- Настройки, влияющие на расчет страховых взносов
- Исчисление взносов
- Уплата страховых взносов
- Аналитические отчеты по взносам
- Отчетность и справки
- Персонифицированный учет

Обучение на наших курсах позволит вашим сотрудникам в оптимальные сроки:

- ✓ получить новые или структурировать имеющиеся знания;
- ✓ приобрести или закрепить навыки работы в программе;
- ✓ получить уверенность в своих знаниях;
- ✓ и как следствие, оптимизировать работу за счет полученных знаний и навыков.

Занятия проходят в специально оборудованных учебных классах по адресу: ул. Советская 25.

Предварительная запись и справки по телефону 655-350, (3012)216-911