

## **Содержание курса «1С:Управление торговлей»:**

### **1. НОВОЕ В РЕДАКЦИИ 11.3 КОНФИГУРАЦИИ "УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ"**

### **2. НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ**

- Установка и запуск прикладного решения
- Работа пользователя
- Основные объекты конфигурации
- Работа со справочниками
- Работа со списками и журналами документов
- Работа с документами
- Работа с отчетами
- Сервисные возможности
- Справочная система

### **3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

- Настройка работы пользователей программы
- Заполнение классификаторов
- Настройка параметров учета
- Ввод основных сведений о торговом предприятии
- Ввод информации о номенклатурных позициях
- Ввод информации о деловых партнерах предприятия

### **4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

- Настройка правил ценообразования
- Назначение цен номенклатуры
- Формирование прайс-листа
- Назначение скидок (наценок)

### **5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ**

### **6. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК**

- Цены поставщиков
- Соглашения с поставщиками
- Формирование и обработка заказов поставщикам
- Оплата заказов поставщикам
- Формирование документов поступления
- Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров поставщикам
- Отчеты по закупкам
- Отчеты по складу
- Отчеты по казначейству

### **7. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ**

- Взаимодействия
- Сделки с клиентами
- Соглашения с клиентами
- Коммерческие предложения
- Формирование и обработка заказов клиентов
- Оплата заказов клиентов
- Формирование документов реализации
- Документооборот продаж с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров от клиентов
- Отчеты по CRM и маркетингу
- Отчеты по продажам

### **8. СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

- Проведение инвентаризации товаров
- Перемещение товаров
- Сборка (разработка) товаров и наборы при продаже

### **9. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ**

- Настройка структуры торговых точек
- Настройка эквайринга
- Поступление товаров в розничные торговые точки
- Продажа товаров в розничных торговых точках
- Отчеты по рознице

#### **10. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ**

- Поступление товара на комиссию
- Передача товара на комиссию
- Отчеты по комиссии

#### **11. МЕЖФИРМЕННЫЕ ПРОДАЖИ**

#### **12. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

- Доходы предприятия
- Расходы предприятия
- Анализ финансовых результатов

**Обучение на наших курсах позволит вашим сотрудникам в оптимальные сроки:**

- ✓ получить новые или структурировать имеющиеся знания;
- ✓ приобрести или закрепить навыки работы в программе;
- ✓ получить уверенность в своих знаниях;
- ✓ и как следствие, оптимизировать работу за счет полученных знаний и навыков.

Занятия проходят в специально оборудованных учебных классах по адресу: ул. Советская 25.

**Предварительная запись и справки по телефону 655-350, (3012)216-911**